

## Regulamin szkoły języka angielskiego English Elite

1. English Elite prowadzi zajęcia z języka angielskiego dla osób dorosłych, młodzieży oraz dzieci w wieku szkolnym.
2. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie szkołą, organizację roku szkolnego oraz nadzór metodyczny jest Aleksandra Prochalska – Stępień

### § 1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Rok szkolny rozpoczyna się w październiku i kończy w maju / czerwcu.
2. Rok szkolny podzielony jest na semestr zimowy: (IX-I) oraz semestr letni: (II-VI).
3. Roczny kurs języka angielskiego (przy wyborze dwóch zajęć w tygodniu) to łącznie 60 spotkań 45 / 60 / 75 / 90 minutowych\*. (\* długość zajęć zależy od wieku kursantów oraz wyboru kursu)
4. Roczny kurs języka angielskiego (przy wyborze jednych zajęć w tygodniu) to łącznie 30 spotkań 45 / 60 / 75 / 90 minutowych\*. (\* długość zajęć zależy od wieku kursantów oraz wyboru kursu)
5. Zajęcia w English Elite odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach porannych oraz popołudniowo-wieczornych.

### § 2. LICZEBNOŚĆ GRUP

1. Grupa zostaje utworzona dla minimum 4 kursantów.
2. Maksymalna liczba kursantów w grupie nie może przekroczyć 6 osób.
3. W przypadku zmniejszenia się w trakcie roku szkolnego liczby kursantów w grupie do 3 osób, szkoła English Elite ma prawo (w porozumieniu z kursantami):
  - a) skrócić czas zajęć
  - b) zmniejszyć ilość godzin w danym semestrze
  - c) zwiększyć opłatę za godzinę lekcyjną
  - d) rozwiązać grupę, zwracając słuchaczom pełną kwotę za niezrealizowane zajęcia.

---

### § 3. OPŁATY

1. Cenniki kursów na dany rok szkolny dostępne są na stronie internetowej [www.englishelite.pl](http://www.englishelite.pl)
2. Cena danego kursu wraz z harmonogramem płatności rat zapisana jest w umowie i stanowi podstawę pobierania opłat za zajęcia w szkole English Elite.
3. Opłaty za zajęcia regulowane są wyłącznie w formie bezgotówkowej tj. przelewem bankowym na konto:

Aleksandra Prochalska – Stępień, English Elite  
Bank Millennium: 34 1160 2202 0000 0002 8658 2812
4. Słuchacz może opłacić zajęcia w jeden z następujących sposobów:
  - płatność jednorazowa za cały kurs
  - płatność w 2 lub 8 ratach
5. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy.
6. Przekroczenie terminu wpłaty powoduje naliczenie ustawowych odsetek.
7. Po 2 tygodniowym przekroczeniu terminu wpłaty, słuchacz zostaje zawieszony w swoich prawach i nie może uczestniczyć w zajęciach do momentu uregulowania zaległych wpłat.
8. Słuchacz zostanie poinformowany o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach telefonicznie i / lub drogą mailową.

### § 4. ZOBOWIĄZANIA ENGLISH ELITE

1. Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego w ilości i wymiarze czasowym przewidzianym dla danego rodzaju kursu.
2. Monitorowanie i ocena postępów kursantów.
3. Prowadzenie zajęć w odpowiednio wyposażonych salach lekcyjnych.
4. Szkoła gwarantuje bezpłatny podręcznik(i) przy wykupieniu kursu całorocznego.
5. Szkoła English Elite odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży (do lat szesnastu) podczas zajęć językowych odbywających się w salach lekcyjnych. Po wyjściu z sali lekcyjnych, odpowiedzialność za dzieci i młodzież ponoszą rodzice / opiekunowie.
6. Szkoła English Elite nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w salach szkoły oraz na terenie biurowca Bytom SQUARE.

---

## § 5. PRAWA I OBOWIĄZKI KURSANTÓW

1. Podstawowymi obowiązkami kursantów są: aktywny udział w zajęciach językowych, systematyczne utrwalanie materiału, odrabianie zadań domowych, uzyskiwanie pozytywnych wyników z testów. (Pozytywny wynik testu wymaga udzielenia 60% poprawnych odpowiedzi. Kursanci mogą poprawić każdy niezaliczony test 3 razy.)
2. Kursanci, którzy pozytywnie ukończą dany kurs, otrzymają certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności językowe.  
Warunkiem otrzymania certyfikatu jest zaliczenie wszystkich testów na minimum 60% oraz frekwencja wynosząca przynajmniej 75%.

## § 6. NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH / ODWOŁANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku nieobecności na zajęciach, kursant otrzyma wiadomość elektroniczną (e-mail) zawierającą informacje o materiale zrealizowanym na lekcji.
2. W przypadku pojedynczych nieobecności na zajęciach, kursantowi nie przysługuje prawo do bezpłatnych konsultacji w celu nadrobienia zaległości.
3. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za dane zajęcia lub zawieszenia płatności.
4. W przypadku co najmniej czterech nieobecności występujących po sobie i spowodowanych chorobą lub nieszczęśliwym wypadkiem, kursantowi przysługuje prawo do bezpłatnych konsultacji w następującym wymiarze:  
Cztery opuszczone zajęcia grupowe odpowiadają jednym, 60 minutowym konsultacjom.
5. W nagłych przypadkach takich jak choroba, nieszczęśliwy wypadek, anomalia pogodowe itp., Szkoła English Elite może odwołać zajęcia.
6. Kursanci zostaną poinformowani o odwołaniu zajęć telefonicznie lub za pomocą wiadomości tekstowej - sms.
7. Odwołane zajęcia zostaną odpracowane w terminie uzgodnionym z kursantami.

## § 7. ZASADY REZYGNACJI Z ZAJĘĆ / ZERWANIE UMOWY

1. Słuchacz może rozwiązać umowę ze szkołą English Elite bez żadnych konsekwencji finansowych po wzięciu udziału w maksymalnie 3 zajęciach od podpisania umowy. Wzięcie udziału w kolejnych zajęciach skutkuje utratą możliwości zwrotu pierwszej raty w przypadku płatności ratalnych lub kwoty 200 PLN w przypadku dokonania płatności jednorazowej.

2. Wypowiedzenie umowy ze szkołą English Elite wymaga formy pisemnej i może nastąpić wyłącznie z końcem każdego miesiąca.
3. Umowa wygasa w ostatnim dniu miesiąca, w którym została wypowiedziana.
4. Aleksandra Prochalska – Stępień reprezentująca szkołę English Elite może zerwać umowę zawartą z kursantem lub osobą reprezentującą kursanta w następujących przypadkach:
  - a) zachowanie kursanta uniemożliwia prowadzenie zajęć, narusza porządek i mienie English Elite, narusza nietykalność cielesną innego kursanta lub pracownika English Elite
  - b) notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć, nieodrabianie prac domowych, niezaliczanie testów oraz brak jakichkolwiek postępów w nauce wynikających z winy kursanta
  - c) nieuregulowanie należności za kurs językowy

## § 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aleksandra Prochalska-Stępień - English Elite z siedzibą w Bytomiu przy ul. Wrocławskiej 32/34

2) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,

3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana zapytanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego związanego z ochroną danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

6) Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które obligują do przetwarzania danych przez określony czas

7) Ponadto, informuję, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

#### § 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kursant lub osoba reprezentująca kursanta wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych udostępnionych szkole English Elite wyłącznie do celów przeprowadzenia rekrutacji i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.nr 133 poz.883). Informacje przechowywane w bazie szkoły English Elite nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Niniejszy regulamin oraz podpisana umowa kształtują treść stosunku prawnego (wzajemnych praw i obowiązków) pomiędzy słuchaczem a szkołą English Elite.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od 10.09.2018 r.